

От _____

Дата: _____

Заявление

О выдаче заключения об обстоятельствах непреодолимой силы.

Прошу выдать заключение об обстоятельствах непреодолимой силы по Договору
_____ (контракту) № _____ от «__» _____ 2020г. заключенного в г. _____ между
_____ и _____

И сообщаем следующее:

1. Предмет договора:
2. Обязательства по договору, порядок и сроки их исполнения:
3. Событие, которое считаете обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажором), препятствующее надлежащему исполнению указанных обязательств; начало и окончание срока действия такого события, а также ссылки на документы его подтверждающие.
4. Дополнительная информация, связанная с произошедшим обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажором), о которой считаете необходимым уведомить ТПП.
5. Ответственность за достоверность предоставленной информации принимаю на себя

Подпись _____ /Инициалы/

М.п.

Приложение.

К заявлению прикладываются следующие документы:

1. Правоустанавливающие и регистрационные документы заявителя (свидетельства о государственной регистрации и постановке на учет в налоговом органе с указанием ОГРН (индивидуальный предприниматель представляет копию свидетельства индивидуального частного предпринимателя и копию общегражданского паспорта).

2. Документы, подтверждающие возникновение обязательств.

3. Договор (контракт), содержащий форс-мажорную оговорку, предусматривающую обстоятельства, освобождающие стороны от ответственности, и которые стороны согласились считать обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажором), а также иную информацию, касающуюся условий освобождения сторон от ответственности при возникновении указанных обстоятельств;

- приложения и спецификации к договору (контракту), если такие имеются;

- справка об объемах выполненных по договору (контракту) обязательств.

4. Документы компетентных органов, подтверждающие события, на которые заявитель ссылается в заявлении в качестве обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). (если таковые возможно получить)

5. Предоставленные сведения и документы должны быть подписаны руководителем заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности(приложить копию) или приказа (распоряжения) заявителя(приложить).