

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора

ГП АО «ПАТП №3»

Шамардановым М.М.

От 05.10.15 № 089

ПРАВИЛА
поведения на территории и в здании
объектов транспортной инфраструктуры ГП АО «ПАТП № 3»

Настоящие Правила разработаны в целях:

- содействия обеспечению охраны общественного порядка на территории автовокзала г.Астрахани и других объектов транспортной инфраструктуры, принадлежащих ГП АО «ПАТП №3» (далее также предприятие);
- обеспечения исполнения технологического процесса работы объектов транспортной инфраструктуры (далее также ОТИ);
- обеспечения исполнения требований транспортной безопасности и безопасности дорожного движения;
- избежания на территории и в здании ОТИ конфликтных ситуаций;
- недопущения травматизма вследствие недозволенного или небрежного обращения с источниками повышенной опасности либо пребывания в зоне их действия.

Настоящие Правила определяют права и обязанности посетителей при нахождении на территории и в здании объектов транспортной инфраструктуры ГП АО «ПАТП №3».

1. Общие положения.

1.1 Посетителем ОТИ признаётся любое физическое лицо или представитель юридического лица временно находящееся в здании или на территории ОТИ, для которого ОТИ не является местом постоянной работы.

1.2 Несовершеннолетние лица в возрасте до 14 лет могут находиться в здании ОТИ и на его территории после 22.00 часа только в сопровождении родителей, близких родственников, опекунов или педагогов.

1.3 Поддержание порядка в здании ОТИ и на его территории осуществляется работниками предприятия, сотрудниками органов внутренних дел, сотрудниками частных охранных предприятий.

2. Правила посадки, высадки пассажиров, а также продажи билетов на объектах транспортной инфраструктуры ГП АО «ПАТП №3».

2.1. Посадка и высадка пассажиров может осуществляться только на оборудованных остановочных площадках в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения.

2.2. Каждый пассажир обязан иметь билеты на проезд в автобусе межмуниципального, межрегионального или международного маршрута и на провоз багажа при его наличии. Продажа билетов на проезд и провоз багажа осуществляется всеми кассами ОТИ (при наличии технологической возможности) независимо от направления поездки.

2.3. При отправлении с ОТИ, принадлежащих ГП АО «ПАТП №3», посадка осуществляется по билетам реализованным только в кассах ГП АО «ПАТП №3».

При обнаружении в автобусе пассажира без билета или обилеченного билетом водителя (или любым другим билетом, реализованным не на ОТИ предприятия), находящегося в салоне автобус на ОТИ, автостанции или в месте, не предусмотренном расписанием движения

автобусов, производится обилечивание пассажира контролерами ГП АО «ПАТП №3». А в случае отказа от обилечивания, пассажир высаживается из автобуса.

Лицо, являющееся безбилетным, оплачивает проезд от пункта посадки до пункта назначения в соответствии с тарифом, установленным перевозчиком.

Если указанное лицо заявляет о желании покинуть транспортное средство, оплате подлежит проезд до пункта, в котором такое лицо покинет транспортное средство. Если невозможно определить пункт посадки, стоимость проезда исчисляется от начального пункта отправления транспортного средства.

2.4 Пассажир во время поездки обязан хранить приобретенный проездной документ в течении всего времени поездки и предъявить его по первому требованию лиц, специально уполномоченных на проведение проверки наличия билетов.

2.5. Посадка пассажиров в автобус на ОТИ производится только при предъявлении билетов, приобретенных в кассах предприятия. Билеты действительны только на указанные в них дату и время. Продажа билетов и перевозка пассажиров сверх количества мест для сидения, предусмотренных конструкцией транспортного средства, на маршрутах запрещается.

2.6 Билет является не только проездным документом, но также договором, по которому стороны несут следующие соответствующие обязательства:

- владелец ОТИ несет ответственность перед пассажиром в рамках оказания услуг на территории и в здании ОТИ;

- перевозчик, который осуществляет перевозку пассажиров до определенного пункта назначения, несет ответственность за условия проезда пассажира в автобусе, при этом ответственность перевозчика наступает с момента покупки пассажиром билета (в том числе ответственность за своевременную подачу автобуса к отправлению).

- пассажир несет материальную ответственность за порчу имущества предприятия и перевозчика в соответствии с Гражданским кодексом РФ, а также несет иную ответственность (в т.ч. за безбилетный проезд), предусмотренную законодательством РФ.

2.7 Посадка и высадка пассажиров из автобуса производится на остановочных пунктах, предусмотренных расписанием движения автобусов.

Пассажир имеет право провозить с собой бесплатно детей в возрасте до 5 лет включительно, если он не занимает отдельного места. Для занятия отдельного места ребенку в возрасте до 5 лет приобретается детский билет. Ребенку возрастом с 5 до 12 лет приобретается билет со скидкой 50%. За проезд детей старше 12 лет плата взимается по полному тарифу. В случае перевозки детей, следующих вместе с пассажиром, контролеры вправе потребовать от такого пассажира предъявления документов, подтверждающих возраст ребенка (свидетельство о рождении или паспорт родителей с записью о рождении ребенка).

2.8 Именные билеты оформляются на основании документа, удостоверяющего личность пассажира в соответствии с законодательством Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет - свидетельства о рождении).

3. Возврат пассажиру стоимости билета, перевозки багажа, провоза ручной клади.

Пассажир вправе:

3.1. В случае опоздания к отправлению транспортного средства в течение трех часов или вследствие болезни, несчастного случая в течение трех суток с момента отправления транспортного средства, на которое был приобретен билет, вправе возобновить действие билета на другое транспортное средство при условии доплаты, размер которой составляет двадцать пять процентов стоимости проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади или получить обратно стоимость проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади за вычетом двадцати пяти процентов их стоимости;

3.2. В случае возврата билета в кассу не позднее чем за два часа до отправления транспортного средства получить обратно стоимость проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади за вычетом пяти процентов их стоимости или в случае возврата билета позднее

этого срока, но до отправления транспортного средства получить обратно стоимость проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади за вычетом пятнадцати процентов их стоимости;

3.3. В случае невозможности продолжения перевозки пассажира до пункта его назначения по не зависящим от перевозчика причинам получить обратно стоимость проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади пропорционально неспроследованному расстоянию;

3.4. Возвратить билет в кассу до отправления транспортного средства и получить обратно полную стоимость проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади в следующих случаях:

- отмена отправления транспортного средства;
- задержка отправления транспортного средства более чем на 1 час;
- предоставление пассажиру места в транспортном средстве с оплатой проезда по более низкой цене, чем в том транспортном средстве, на проезд в котором пассажиру продан билет;
- непредоставление пассажиру указанного в билете места;

3.5 В случае согласия на проезд в транспортном средстве с оплатой проезда по более низкой цене, получить разницу между оплаченной суммой и причитающейся платой за проезд, перевозку багажа, провоз ручной клади;

3.6 В случае предоставления транспортного средства с оплатой проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади по более высокой цене, чем в транспортном средстве, указанном в расписании, осуществить проезд, перевозку багажа, провоз ручной клади без доплаты.

Особым случаем возврата билетов является возврат билетов, приобретённых по воинским требованиям. Возврат наличных денег при сдаче таких билетов по любым основаниям не производится. Приём их оформляется через старшего кассира ОТИ по заявлению военнослужащего, написанному в пункте отправления. При приёме воинских билетов старший кассир применяет общие правила удержаний от стоимости билета и сумма, подлежащая удержанию, вносится воинским пассажиром наличными деньгами в кассу ОТИ в обмен на возвращаемое ему воинское требование.

Все возвраты денег производятся по распоряжению администратора ОТИ, где пассажир приобрел билет или где прекращена перевозка. Билет погашается наложением на обратной стороне штампа «Возврат» с указанием даты и времени (часы и минуты) сдачи пассажиром билета и размера возврата. Сумма возврата выдаётся кассиром под расписку пассажира в акте формы КМ-3.

4. Права пассажира.

4.1 Пассажир вправе пользоваться бесплатно (при наличии билета, срок действия которого не истек и который обеспечивает право проезда по маршруту регулярных перевозок):

- залом ожидания, расположенными в здании ОТИ;
- помещениями общественного туалета;
- билетными кассами;
- услугами справочного бюро по предоставлению необходимой информации о работе ОТИ, а также о рейсах, отправляющихся с ОТИ;
- пользоваться услугой комната матери и ребенка.

4.2 Пассажир вправе пользоваться следующими платными услугами:

- пункта общественного питания;
- камерой хранения;
- получения справок.

5. Правила пользования комнатой матери и ребенка и камерой хранения:

5.1 Услуга по предоставлению комнаты матери и ребенка предназначена для обслуживания пассажиров с детьми дошкольного возраста и детьми-инвалидами до 14 лет для краткосрочного пребывания до момента своего отправления.

5.2 Пассажир в комнате матери и ребенка (мать или отец), обязан предъявить администратору ОТИ удостоверение личности и билет (срок действия которого не истек), обеспечивающий право проезда по маршруту регулярных перевозок;

5.3 Дети дошкольного возраста и дети-инвалиды до 14 лет обслуживаются в сопровождении одного взрослого, при этом сопровождающее лицо не должно оставлять ребенка без присмотра.

5.4 Пассажиры допускаются в комнату матери и ребенка только с ручной кладью 60х40х20. Багаж сдается в камеру хранения.

5.5 Использование комнаты матери и ребенка взрослыми пассажирами без малолетних детей не допускается.

5.6 Распитие спиртных напитков и нахождение в алкогольном и наркотическом состоянии в комнате матери и ребенка запрещается.

5.7 Питание детей организуется родителями самостоятельно за свой счет.

5.8 Пассажир имеет право воспользоваться камерой хранения на платной основе.

5.9 Не принимаются на хранение: крупногабаритные предметы, превышающие по размеру 1,5 х 1,5 метров (кроме велосипедов); все виды ГСМ; ядовитые или растворяющие жидкости; опасные предметы либо плохо упакованные колющие-режущие инструменты; скоропортящиеся продукты; все предметы которые запрещено перевозить в общественном транспорте.

5.10 На хранение принимаются только предметы, которые можно разместить на стеллаже ручной камеры хранения. Багаж, превышающий установленные размеры может быть размещен в специальной нише, только если объем не превышает ее размеры, в соответствии с установленными тарифами.

6. В здании ОТИ и на его территории посетителям запрещается:

6.1 Предлагать услуги по перевозке пассажиров, кроме услуг предприятия.

6.2. Осуществлять реализацию любых товаров и услуг, а также рекламировать товары или услуги вне установленных для этих целей мест и без соответствующих документов.

6.3. Оставлять без присмотра багаж, ручную кладь, иные предметы и личные вещи.

6.4 Без необходимости включать системы пожарной сигнализации и использовать противопожарное оборудование.

6.6. Блокировать эвакуационные выходы.

6.7. Парковать транспортные средства за пределами предусмотренной для этой цели площадки. Блокировать въезды и выезды с территории ОТИ.

6.8. Создавать препятствия и помехи для движения маршрутных транспортных средств на территории ОТИ (в том числе при въезде и выезде).

6.9. Передвигаться в здании ОТИ на двухколесных транспортных средствах (велосипеды, мопеды, самокаты и т. д.), скейт-бордах, роликовых коньках и аналогичных приспособлениях.

6.10 Сидеть и лежать на полу, лестницах, проходах и на перилах.

6.11 Мусорить в здании и на территории ОТИ.

6.12 Курить в помещениях и у входа в ОТИ (на территории ОТИ отведены специально оборудованные для курения места).

6.13 Употреблять алкогольные напитки за пределами заведений, имеющих соответствующее разрешение на реализацию алкогольной продукции.

6.14 Употреблять и реализовывать наркотические и психотропные вещества.

6.15 Включать громкую музыку в помещениях ОТИ.

6.16 Причинять ущерб имуществу, находящемуся на территории и в здании ОТИ.

6.17 Раздавать листовки, рекламные брошюры, развешивать плакаты, объявления и вывески, проводить опросы, мероприятия по сбору средств и подписей без согласования с руководством предприятия.

6.18 Проносить в здание ОТИ взрывчатые, легковоспламеняющиеся и пожароопасные вещества.

6.19 Самовольно проникать в служебные помещения ОТИ.

6.20 Играть на музыкальных инструментах и проводить музыкальные выступления без согласования с руководством предприятия.

6.21 Нахождение собак на территории ОТИ и прилегающих к нему площадях должны обеспечиваться наличием поводков и намордников.

6.22 Выгул собак на территории ОТИ и прилегающих к нему территориях.

6.23 Производить фото и видео съемку на территории и в здании ОТИ без согласия администрации предприятия.

6.24 Навязывать посетителям ОТИ услуги (в том числе по перевозке любым видом транспорта), путем отказа от услуг предприятия.

**7. Правила поведения водителей перевозчиков,
заключивших с ГП АО «ПАТП №3» договоры
оказания услуг на объектах транспортной инфраструктуры
при обслуживании пассажиров и регулирования процесса перевозок**

7.1 Автобусы, прибывающие на ОТИ предприятия, подъезжают на перрон прибытия для высадки пассажиров.

7.2 По окончании высадки пассажиров и выдачи багажа, водитель обязан проверить автобус на предмет забытых или оставленных вещей, соблюдая при этом требования транспортной безопасности.

7.3 Водитель сдает путевой лист в диспетчерский пункт для проставления фактического времени прибытия транспортного средства на ОТИ.

7.4 Водитель предоставляет автобус на пункт контроля технического состояния автотранспортных средств для проведения технического осмотра автобуса (при наличии заключенного с предприятием соответствующего договора). После прохождения технического осмотра автобуса, в соответствии с указанием механика, автобус ставится в зону отстоя, запирает двери и багажные отсеки автобуса.

7.5 Межрейсовое время считается временем отдыха водителя.

7.6 Перед выездом со стоянки автобуса водитель, взяв у диспетчера путевой лист, проходит предрейсовый медицинский осмотр и предрейсовый технический контроль транспортного средства.

7.7 Не позднее чем за 30 минут до отправления автобуса в рейс водитель предоставляет в диспетчерскую службу ОТИ предприятия путевой лист для сверки сведений о транспортном средстве (количество посадочных мест, гос. номер водителей, сведения о персонале транспортного средства и пр.).

7.8. За 15 минут (пригородный за 10 минут) до отправления в рейс, автобус подается на перрон посадки. Дождавшись перронного контролера водитель открывает дверь для посадки пассажиров в автобус и багажные отсеки для погрузки багажа. После этого водитель получает у перронного контролера путевой лист и один экземпляра посадочной ведомости.

7.9. По окончании посадки пассажиров, в присутствии посадочного контролера, водитель, убедившись в отсутствии пассажиров около автобуса, закрывает двери и отправляется в рейс.

7.10 Водитель обязан не допускать посадку пассажиров и загрузку багажа в автобус в местах не предусмотренных паспортом маршрута и расписанием движения автобусов.

7.13 Водитель обязан соблюдать санитарный режим на территориях ОТИ, принадлежащих ГП АО «ПАТП №3».

7.14 Водитель обязан соблюдать требования транспортной безопасности при осуществлении пассажирских автобусных перевозок, в том числе не допускать водителями приема для провоза, передачи, хранения посторонних вещей и предметов, принятых от

неизвестных лиц как на конечных, так и на промежуточных пунктах маршрутов; не оставлять открытыми двери и багажные отсеки автобуса и пр.

7.15 Водитель обязан не допускать перевозку пассажиров с нарушением требований о передаче персональных данных в автоматизированную систему Минтранса РФ.

7.16 Водителям перевозчиков, заключивших с ГП АО «ПАТП №3» договоры оказания услуг на объектах транспортной инфраструктуры при обслуживании пассажиров и регулирования процесса перевозок, на территории ОТИ запрещается:

- производить ремонт, регулировку, заправку топливом, мойку, замену масла, технических жидкостей и автомобильных шин;
- оставлять бытовой и технический мусор вне отведенных для этого мест;
- держать автобус на стоянке отстоя и перронах посадки и высадки пассажиров с работающим двигателем за исключением случаев прогрева;
- подавать автобус на начальный пункт с опозданием более 30 минут до отправления в рейс согласно установленному расписанию;
- осуществлять посадку пассажиров и погрузку багажа на стоянке отстоя;
- осуществлять посадку безбилетных пассажиров и неоплаченного багажа;
- в зале ожидания и на территории ОТИ предлагать пассажирам осуществить посадку (для отправления в рейс) за пределами ОТИ;
- навязывать пассажирам свои услуги, путем отказа от услуг предприятия;
- принимать у граждан любые предметы для перевозки в автобусе, за исключением случаев провоза багажа при пассажире.

7. Заключительные положения.

7.1 В случае нарушений посетителями ОТИ требований, содержащихся в настоящих Правилах, работники предприятия и сотрудники охраны имеют право делать посетителю свои замечания, а также обращаться к сотрудникам правоохранительных органов для принятия соответствующих мер.

7.2 В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества ОТИ и находящихся в здании материально-технических ценностей на виновное лицо наряду с административной либо уголовной ответственностью возлагается обязанность по возмещению причиненного имущественного ущерба в полном объеме.

7.3 Настоящие Правила являются обязательными для соблюдения всеми посетителями ОТИ предприятия.