

## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
ГП АО «ПАТП № 3»  
от 25 апреля 2016 г. № ТБ 15

### Выписка из Положения (Инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры ГП АО «ПАТП №3» автовокзал г. Астрахани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Инструкция) о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте транспортной инфраструктуры автовокзал г. Астрахани (далее – ОТИ), разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2007г. № 16 - ФЗ «О транспортной безопасности», приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 8 февраля 2011 № 42 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного и дорожного хозяйства» и определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов.

1.2. Пропускной режим - совокупность правил, регламентирующих порядок входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств на ОТИ, вноса (выноса), ввоза (вывоза) документов и вещей, а также мероприятий направленных на реализацию мер по обеспечению транспортной безопасности ОТИ.

Пропускной режим организуется с целью исключения:

проникновения любых посторонних лиц в зону транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ вне установленных контрольно-пропускных пунктов (постов);

преодоление любыми посторонними лицами постов без соблюдения условий допуска, наличия и действительности пропусков и иных установленных видов разрешений в зону транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ.

1.3. Пропускной режим на объекте транспортной инфраструктуры предусматривает:

-оборудование и организацию работы КПП (постов) на границах зоны транспортной безопасности, ее секторов, критических элементах, а также зоны свободного доступа ОТИ;

-введение системы постоянных и разовых пропусков;

-определение перечня предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону свободного доступа, технологический сектор зоны транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ.

1.4. Основной задачей пропускного режима является установление по-

рядка, исключаяющего возможность бесконтрольного проникновения и несанкционированного въезда (выезда) на объект, а также создание условий для обеспечения безопасности, сохранности материальных ценностей, соблюдения режимных требований и нормальной деятельности объекта.

1.5. Внутриобъектовый режим представляет собой совокупность организационных и технических мероприятий и правил, направленных на обеспечение транспортной безопасности и несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств в зону транспортной безопасности ОТИ.

1.6. Внутриобъектовый режим направлен на:

-исключение возможности бесконтрольного проноса на ОТИ взрывных устройств и взрывчатых веществ;

-предотвращение проноса на ОТИ оружия или любых других опасных веществ и устройств, предназначенных против людей, объекта и на перевозку которых не имеется разрешения;

-предотвращение несанкционированного доступа в зону транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ;

-реализацию дополнительных мер, при изменении уровня безопасности, в установленные сроки, с момента получения сообщения или принятия решения об изменении уровня безопасности:

при втором уровне;

при третьем уровне.

1.7. Выполнение установленных требований пропускного и внутриобъектового режимов, распорядка дня работы обязательно для всех лиц, постоянно работающих и временно находящихся на ОТИ.

1.8. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режимов на ОТИ возлагается на лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОТИ.

## **2. Порядок пропуска (прохода) лиц на территорию объекта**

2.1. Пропуск лиц в зону транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ осуществляется должностными лицами подразделения транспортной безопасности или сотрудниками сил обеспечения транспортной безопасности.

2.2. Основными документами, дающими право входа (выезда) в зону транспортной безопасности или на критические элементы ОТИ, являются постоянные или разовые пропуска.

Материальные пропуска выдаются на перемещаемые в и/или из зоны транспортной безопасности материальные объекты.

2.3. Постоянные пропуска выдаются персоналу субъекта транспортной инфраструктуры на срок установленных трудовых отношений в соответствии с номенклатурой (перечнем) должностей и на служебные, производственные автотранспортные средства, эксплуатируемые данным субъектом, а также персоналу юридических лиц, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности ОТИ, в рамках сроков действия договоров и соглашений, обуслав-

ливающих деятельность, в соответствии с номенклатурой (перечнем) должностей персонала юридического лица.

2.4. Постоянные пропуска физических лиц должны содержать следующую информацию: номер пропуска, наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск, место работы (службы), должность, фамилию, имя, отчество и фотографию владельца, срок и временной интервал действия пропуска и секторы зоны транспортной безопасности, в которые допущен владелец.

2.5. Постоянные пропуска автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов должны содержать следующую информацию: номер пропуска, наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск, вид, марку, модель, цвет, регистрационные знаки (номера).

2.6. Разовые пропуска оформляются для посетителей ОТИ при обращении в бюро пропусков. Разовые пропуска физических лиц должны содержать следующую информацию: номер пропуска, наименование субъекта транспортной инфраструктуры, выдавшего пропуск, срок и временной интервал действия пропуска, секторы зоны транспортной безопасности, в которые допущен владелец.

2.7. Письменные обращения на пропуск физического лица должны включать полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, а также установочные данные лица, которому требуется оформить пропуск, в том числе фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, место жительства (пребывания), занимаемую должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность, а также сведения о целях пребывания в секторах зоны транспортной безопасности и сроке (периоде), на который требуется оформить пропуск.

2.8. Письменные обращения на пропуск автотранспортных средств, самоходных машин и механизмов должны включать полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, инициирующего выдачу пропуска, а также сведения об автотранспортных средствах, самоходных машинах и механизмах, на которые требуется оформить пропуск, в том числе их виды, марки, модели, цвет, регистрационные знаки (номера).

2.9. Срок изготовления постоянных пропусков составляет не более 7-ми рабочих дней. Если лицо (индивидуальный предприниматель, представитель юридического лица) в течении 30-ти дней с момента подачи заявления не обратился в бюро пропусков за получением пропуска на транспортное средство, то ему, по истечению указанного срока, направляется уведомление по почте о необходимости получения пропуска. При этом, транспортные средства указанных перевозчиков на территорию ОТИ допускаться не будут до момента получения пропуска.

Должностное лицо, принимающее посетителя по разовому пропуску, делает отметку в пропуске о времени ухода посетителя и заверяет ее своей подписью.

После отметки разовый пропуск действителен в течение 10 минут.

По истечении данного срока посетители задерживаются для выяснения обстоятельств их нахождения на объекте сверх установленного времени и получают разрешение на выход после доклада должностному лицу, ответственному за обеспечение транспортной безопасности.

Разовый пропуск сдается посетителем при выходе с территории объекта сотруднику подразделения транспортной безопасности на КПП (посту).

По окончании дежурства разовые пропуска сдаются в отдел транспортной безопасности ГП АО «ПАТП №3» и хранятся в течение года, после чего уничтожаются.

2.10. Постоянные и временные пропуска, и документы, удостоверяющие личность посетителей, предъявляются на КПП (постах) в развернутом виде каждый раз при входе в зону транспортной безопасности (КЭ) и при выходе из неё.

2.12. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи, сотрудники правоохранительных органов, находящиеся при исполнении служебных обязанностей, а также прибывшие для ликвидации пожаров, аварий, других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для эвакуации пострадавших и тяжелобольных, допускаются в зону транспортной безопасности на основании документов, удостоверяющих личность и должность.

2.13. Выдача постоянных пропусков производится по согласованию с УФСБ России по Астраханской области и УМВД России по Астраханской области.

2.14. Пропуска любых установленных видов выдаются только при личном обращении владельца пропуска, факт выдачи регистрируется в базах данных на электронном и бумажном носителях.

2.15. Посетителям запрещается вносить (ввозить) на территорию объекта оружие, боеприпасы (кроме должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам), взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы. Лица с признаками алкогольного или наркотического опьянения в зону транспортной безопасности и/или на критические элементы ОТИ не допускаются.

2.16. Физические лица, находящиеся на объекте без документов, по чужим документам, поддельным и недействительным документам, подлежат немедленному задержанию сотрудниками сил по обеспечению транспортной безопасности ОТИ и передаче в установленном порядке в полицию.

2.17. При утрате пропуска лицо, утерьявшее его, принимает меры по розыску и сообщает о факте утраты своему руководителю. Руководитель (работодатель) уведомляет должностное лицо, ответственное за обеспечение транспортной безопасности ОТИ. По факту утраты проводится служебная проверка, на время которой работнику может быть выдан разовый пропуск.

2.18. Вопросы разработки (установления) видов, оформления, выдачи (уничтожения) пропусков возлагаются на начальника отдела по транспортной безопасности.

### **3. Порядок въезда (выезда) на территорию объекта автотранспорта и ввоза (вывоза) груза и других материальных ценностей на объект.**

3.1. Проезд транспортных средств на территорию ОТИ производится в соответствии с утвержденной схемой движения автотранспорта и только через специально оборудованные КПП (посты).

3.2. На КПП осуществляется учет транспортных средств системами видеоконтроля, контроля доступа или в «Журнале учета регистрации транспортных средств» непосредственно сотрудником подразделения транспортной безопасности.

3.3. Основанием для пропуска на территорию ОТИ транспортных средств, является наличие транспортного пропуска установленного образца.

3.4. Сотрудник подразделения транспортной безопасности ОТИ разрешает проезд автотранспорта через КПП при наличии у водителя соответствующего пропуска и документов, удостоверяющих личность, водительского удостоверения и путевого листа и только после проведения досмотровых мероприятий.

3.5. Сотрудник подразделения транспортной безопасности производит досмотровые мероприятия транспортных средств на предмет недопущения ввоза (вывоза) проноса (провоза) предметов и/или веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения в зону транспортной безопасности и зону свободного доступа ОТИ, предметов и веществ, которые запрещены или ограничены для перемещения (оружия, боеприпасов, взрывчатых и взрывоопасных веществ и т.д.), а также посторонних лиц.

3.6. Владельцам (водителям) личного автотранспорта запрещается:

- оставлять автомобиль после окончания своего рабочего времени;
- заезжать на территорию в сроки не указанные в пропуске;
- оставлять автомобиль вне специально оборудованных мест стоянки;
- заезжать в зоны посадки-высадки.